

Bogholder for danske og tyske sol- og vindmøllesekskaber

Egå, d. 17.11.2025

Til Green Winds kontor i Egå ved Aarhus, søger vi med tiltrædelse primo 2026 en bogholder. Green Wind tilbyder administration og driftsledelse til danske og tyske solcelle- og vindmølleprojekter, typisk ejet af danskere. Derudover arbejder vi med projektudvikling af danske vindmølle- og solcelleprojekter.

Din profil og personlighed kunne være:

- Du har en uddannelse som Finansbachelor, gerne nyuddannet, eller du har en anden uddannelse indenfor økonomi, bogføring og/eller administration
- Du har evt. erfaring fra tilsvarende job, og herunder administration, bogføring, afstemning og afslutning af danske og evt. tyske regnskaber
- Du har en god og generel forståelse for økonomi og bogføring, og derudover vil erfaring med budgetter, likviditetsstyring, momsopgørelse- og indberetninger være en fordel
- Du er fortrolig med at arbejde i Excel
- Du er struktureret, omhyggelig og ansvarlig, og kan arbejde både selvstændigt og i teams
- Erfaring med Business Central eller andet bogholderiprogram og EXCEL vil være en fordel
- Er du god til tysk vil det være en fordel, men det er ikke et krav

Green Wind kan tilbyde dig:

- En ugentlig arbejdstid på mellem 30 og 37 timer efter nærmere aftale
- Efter indkøring vil der typisk være to hjemmearbejdsdage om ugen – pt. torsdage og fredage, og i øvrigt er der flekstid ift. mødetider
- Du får dine "egne projekter"
- En lønpakke der modsvarer dine kvalifikationer
- Bærbær computer, fri internet og mobiltelefon
- En flad og uformel organisation med en god omgangstone
- Du skal samarbejde med dine kollegaer, investorer og revisorer, og i begrænset omfang også arbejde sammen med vores hovedkontor i Berlin

Green Wind er en del af den tyske greenwind-gruppe, hvor der arbejder i alt ca. 150 medarbejdere. Hos Green Wind i Danmark er vi ca. 15 medarbejdere.

Er du interesseret i at søge stillingen, bedes du sende din ansøgning og CV pr. mail snarest muligt. Har du spørgsmål bedes du henvende dig direkte til undertegnede. Samtaler vil blive gennemført løbende, og stillingsopslaget vil blive nedtaget, når stillingen er blevet besat.

Med venlig hilsen

Flemming Reinholdt

Green Wind A/S

Egå Havvej 21, 8250 Egå

Mobil: 2080 0208

E-mail: flemming.reinholdt@greenwind.dkWebsite: www.greenwind.dk